

DERECHO ADMINISTRATIVO

- 1** Apoyo Jurídico en Contratación Pública redacción de pliegos y asistencia a mesas, informes y consultas en el expediente y en su caso, asistencia en recursos especiales en materia de contratación.
- 2** Apoyo e entidades locales para la legalización ó el desarrollo de unidades de planeamiento urbanístico.
- 3** Contratación Pública y litigación contencioso administrativa.
- 4** Procedimientos Sancionadores.
- 5** Gobierno Corporativo y prevención de riesgos legales y control de cumplimiento normativo (compliance).
- 6** Servicio de control previo de cumplimiento y justificación de expedientes de subvenciones. (para empresas beneficiarias de subvenciones públicas).
- 7** Representación y asesoramiento en procedimientos administrativos por devolución de subvenciones.
- 8** Apoyo jurídico a Ingenierías y Consultorías en la obtención y/ó modificación sustancial de autorizaciones ambientales.
- 9** Servicio de supraasesoramiento y asistencia legal en general en procedimientos administrativos y contencioso administrativos (para red de asesorías).
- 10** Subvenciones y ayudas públicas.
- 11** Responsabilidad Patrimonial.
- 12** Urbanismo.
- 13** Medioambiente y aguas.
- 14** Asistencia legal integral.
- 15** Ayuntamientos.
- 16** Administraciones Públicas.
- 17** Empresas públicas.
- 18** Personal administrativo público.
- 19** Patrimonio público y propiedades especiales.

